

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР ГБПОУ РО «ДПК»

№5

от 14 января 2026 года

Присутствовали: зам. директора по ВСР Сычева М. А., советник директора по воспитанию Скориков И. А., советник директора по воспитанию Сидоренко Л. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»), соц. педагог Пятиня Е. А., педагог-психолог Титова М. А., педагог-психолог Акимова К. Д., заведующая отделением Островенок И. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»).

Повестка:

1. Профилактика наркотической зависимости.
2. План работы на 2-й семестр учебного года 2025-2026.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Организация Дней единых действий.
5. Взаимодействие с родительскими сообществами.

Решения заседания Штаба воспитательной работы (январь 2026 г.)

1. Профилактика наркотической зависимости.

Принято решение:

Разработать и утвердить комплексный план профилактических мероприятий на II семестр 2025-2026 учебного года (ответственные: зам. директора по ВСР, советник директора по воспитанию, педагог психолог, социальный педагог).

Включить в план:

- Цикл просветительских лекций для студентов по теме «Здоровый образ жизни и риски употребления психоактивных веществ» (проводят: педагог психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию);

- Родительские собрания с приглашением нарколога и сотрудника МВД (ответственные: советник директора по воспитанию, социальный педагог);
- анкетирование и скрининговую диагностику учащихся «группы риска» (ответственный: педагог-психолог, социальный педагог);
- Размещение информационных материалов (плакаты, буклеты, ссылки на горячие линии) в родительском чате ГБПОУ РО «ДПК» (ответственный: советник директора по воспитанию).

Организовать взаимодействие с территориальным наркологическим диспансером для проведения совместных акций и консультаций (ответственный: зам. директора по ВСР).

2. План работы на 2-й семестр учебного года 2025–2026

Принято решение:

Утвердить сводный план воспитательной работы на II семестр, включающий:

- ключевые воспитательные события (календарные праздники, юбилейные даты, тематические недели);
- профориентационные мероприятия (дни открытых дверей колледжей/вузов, встречи с представителями профессий);
- спортивно оздоровительные акции (соревнования, флешмобы, Дни здоровья);
- волонтерские и социально значимые проекты (помощь ветеранам, экологические инициативы).

Распределить зоны ответственности:

- директор — общее руководство и контроль исполнения;
- зам. директора по ВСР — координация и мониторинг плана;
- советник директора по воспитанию — организация массовых мероприятий и взаимодействие с внешними партнёрами;
- социальный педагог — работа с детьми «группы риска» и семьями СОП;
- педагог психолог — психолого-педагогическое сопровождение и диагностика.

3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.

Принято решение:

Провести комплексное выявление учащихся и семей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной поддержке, до 15 февраля 2026 г. (ответственные: социальный педагог, педагог-психолог).

Использовать методы:

- анализ успеваемости и посещаемости;
- наблюдение классных руководителей;
- анкетирование и беседы с учащимися и родителями;
- взаимодействие с органами опеки и КДНиЗП (при необходимости).

Сформировать единый банк данных в электронной форме с соблюдением конфиденциальности (ответственный: социальный педагог).

Разработать индивидуальные планы сопровождения для каждого выявленного случая (ответственные: социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель).

Обеспечить ежемесячное обновление данных и корректировку планов (ответственные: социальный педагог, педагог-психолог).

4. Организация Дней единых действий.

Принято решение:

Утвердить график Дней единых действий на 2-й семестр 2025–2026 учебного года, приуроченных к:

- Дню защитника Отечества (23 февраля);
- Международному женскому дню (8 марта);
- Дню Победы (9 мая);
- другим значимым датам федерального и регионального календаря.

Для каждого Дня единых действий определить:

- тематику и ключевые мероприятия (акции, конкурсы, флешмобы, встречи);
- целевые группы (студенты, родители);
- ответственных исполнителей.

Советнику директора по воспитанию обеспечить:

- координацию с Молодежной командой «ДПК» и другими молодежными общественными объединениями;
- информационное сопровождение (фото/видео, посты в соцсетях).

- Зам. директора по ВСР — контроль сроков и качества проведения мероприятий.

5. Взаимодействие с родительскими сообществами.

Принято решение:

Разработать план взаимодействия с родительской общественностью на 2-й семестр, включающий:

- регулярные родительские собрания (не реже 1 раза в месяц) по актуальным темам (профилактика девиантного поведения, цифровая безопасность, профориентация);
- тематические вебинары и онлайн консультации с привлечением специалистов (психологов, юристов, медиков);
- совместные мероприятия (семейные праздники, спортивные соревнования, благотворительные акции).

Организовать обратную связь через анкетирование и «горячую линию» для родителей (ответственные: педагог-психолог, социальный педагог).

Обеспечить информирование родителей о ресурсах колледжа (психологическая служба, соц.педагог, внеурочная деятельность) через социальные сети (ответственный: советник директора по воспитанию).

Члены Штаба ВР

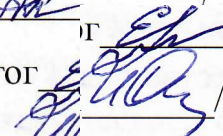
Зам. директора по ВСР  / Сычева М. А.

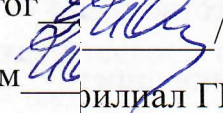
Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Скорилов И. А.

Педагог-психолог  / Титова М. А.

Педагог-психолог  / Акимова К. Д.

Социальный педагог  / Пятина Е. А.

Заведующая отделением  / Ровенок И. В.

(Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»)

Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Сидоренко Л. В.